

Informace o zpracování osobních údajů - děti MŠ a zákonní zástupci

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: MŠ Daskabát; IČO: 70985901, se sídlem Daskabát 72, 779 00 Daskabát

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Mgr. Bc. Eva Maršálková

Telefon: +420 585358278

E-mail: škola@zsmsdaskabat.cz

Údaje o pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Název Organizace: F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.; IČO: 25884646, se sídlem Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radim Faldyna

Telefon: +420 604743915

E-mail: radim.faldyna@fsc-praha.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 34 a § 34 odst. 4 zákon č.561/2004 Sb. Školský zákon)	nepředává se	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro přijetí dítěte ke vzdělávání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - §28 ŠZ, §31 - §34 zákon č. 94/1963 Sb. , o rodině, §5 vyhláška č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, §7 zákon č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	MŠMT, ČŠI, zřizovatel kontrolní orgány	5 - 10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje osobní údaje k vedení dokumentace ke vzdělávání. Škola zpracovává osobní údaje o sourozencích dítěte na základě oprávněného zájmu pro zajištění efektivní komunikace.
Průběh vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost dle ŠZ § 33 - 35, §30 ŠZ	nepředává se	5 let	Poskytnutí osobních údajů vyplývá ze zákona. Osobní údaje jsou využity k vedení dokumentace ke vzdělávání.
Prezentace školy	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem - zákon č. 106/1999 Sb.)	veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se)	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem. Škola potřebuje osobní údaje, aby mohla prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námitek proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 29 ŠZ, § 103 zákon č. 262/2006 zákoník práce, §1 a 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)	nepředává se	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění požadavků na ochranu zdraví dětí.

Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. c) právní povinnost (Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2)	nepředává se	po dobu stravování a poté 5 let	Poskytnutí osobních údajů je nutné k zajištění stravování (přihlašování, odhlašování a průběh).
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4)	nepředává se	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje údaje pro vedení docházky dítěte do školy.

Právo na přístup k osobním údajům

Dítě/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Dítě/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se dítě/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Dítě/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Dítě/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- dítě/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,
- dítě/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Dítě/zákonný zástupce má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- dítě/zákonný zástupce popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Škola přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- dítě/zákonný zástupce se domnívá, že zpracování je protiprávní. Dítě/zákonný zástupce nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování.,
- škola osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale dítě/zákonný zástupce je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Dítě/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami dítěte/zákonného zástupce.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků dítěte/zákonného zástupce, je dítě/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Škola neprovádí zpracování osobních údajů dítěte/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na dítěte/zákonného zástupce měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slysu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu dítěte/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem

Práva má možnost dítěte/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti dítěte/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů dětí/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje dětí/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

