

Informace o zpracování osobních údajů - žáci ZŠ a zákonní zástupci

Jméno a kontaktní údaje správce:

Název Organizace: ZŠ a MŠ Daskabát; IČO: 70985901, se sídlem Daskabát 72, 779 00 Daskabát

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Mgr. Bc. Eva Maršálková

Telefon: +420 585358278

E-mail: škola@zsmsdaskabat.cz

Údaje o pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Název Organizace: F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.; IČO: 25884646, se sídlem Vítkovická 1994/22, 702 00 Moravská Ostrava

Jméno a příjmení pověřence: Ing. Radim Faldyna

Telefon: +420 604743915

E-mail: radim.faldyna@fsc-praha.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 36 a § 46 ŠZ + § 28 ŠZ, § 165 odst. 2 písm. e) ŠZ,	MŠMT, účastníci řízení	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro přijetí žáka ke vzdělávání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 16, § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ŠZ, §1 a §1a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, Příloha č. 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány, osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným ŠZ nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadně jím zřízená právnická osoba	5 - 45 let (archivuje se) nebo po dobu vzdělávání se žáka ve škole nebo o dobu pověřené osoby	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje osobní údaje k vedení dokumentace ke vzdělávání. Škola zpracovává osobní údaje o sourozencích žáka na základě oprávněného zájmu pro zajištění efektivní komunikace.
Průběh vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 16-17, §21, § 24, § 38, § 41, § 164 odst. 1, § 28, odst. 1, písm. f) zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ, § 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ; zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9, o zdravotnické dokumentaci, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	nepředává se	5 až 10 let dle jednotlivých zpracování, po dobu vzdělávání se žáka ve škole, po dobu nutnou k předání potvrzení nebo po dobu trvání smluvního vztahu + 10 let	Poskytnutí osobních údajů vyplývá ze zákona. Osobní údaje jsou využity k vedení dokumentace ke vzdělávání.
Ukončování vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)	nepředává se	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro ukončení studia žáka.
Prezentace školy	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas)	veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se)	Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem. Škola potřebuje osobní údaje, aby mohla prezentovat výsledky své činnosti. Tím není dotčeno právo na podání námítky proti zpracování údajů prováděného z důvodu oprávněných zájmů správce.
Organizace exkurzí, sportovních a pobytových akcí	čl. 6 ods. 1 písm. b) Nařízení, plnění smlouvy	organizátor akce	po dobu vzdělávání žáka ve škole	Poskytnutí osobních údajů je na základě umožnění účasti žáka na soutěži. V případě, že údaje nejsou poskytnuty, nemůže škola organizovat exkurze, sportovní či pobytové akce.

BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 103 zákon č. 262/2006 zákoník práce, §1 a § 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, § 29 ŠZ)	Externí dodavatel služeb BOZP, zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel, místně příslušný útvar PČR, Kort s.r.o.	5 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění požadavků na ochranu zdraví žáků/zákonných zástupců.
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 28 ŠZ, odst. 2 vyhl. č.14/2005 Sb. - §1a odst. 4)	nepředává se	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje údaje pro vedení docházky dítěte do školy.
Školní stravování	čl. 6 odst. 1 písm. c) právní povinnost (§ 28 odst. 3 ŠZ, Vyhl. č.14/2005 Sb. - §4 odst. 1 § 28 ŠZ, odst. 2,	SOŠ Velký Újezd	po dobu stravování žáka a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je nutné k zajištění stravování (přihlašování, odhlašování a průběh).
Právo na přístup k osobním údajům				
Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.				
Právo na opravu osobních údajů				
Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.				
Právo na výmaz osobních údajů				
Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování • žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování • žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti • údaje jsou zpracovávány protiprávně. 				
Právo na omezení zpracování				
Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat omezení zpracování pokud: <ul style="list-style-type: none"> • žák/zákonný zástupce popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Škola přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti., • žák/zákonný zástupce se domnívá, že zpracování je protiprávní. Žák/zákonný zástupce nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování., • škola osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale žák/zákonný zástupce je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků. 				
Právo na námitku proti zpracování osobních údajů				
Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce.				
Právo na podání stížnosti				
Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů				
Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování				
Škola neprovádí zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.				
Právo na přenositelnost osobních údajů				
Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slysu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.				
Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem				

Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně v ředitelně školy
- elektronicky prostřednictvím datové schránky (adresa na webu školy)
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

