

Základní škola a mateřská škola Daskabát, p. o. Daskabát 72, 779 00 Olomouc	
Vnitřní řád školní družiny	
	Účinnost od: 1. 9. 2018
	Skartační znak: S 10
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu základní školy, který je zákonnou normou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro žáky (účastníky), nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců, práv a povinností vychovatelky ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Účastníci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v ŠD.

1.2. Účastníci jsou povinni

- e) řádně docházet do ŠD,
- f) dodržovat školní řád základní školy,
- g) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- h) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem.
- i) Účastník se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- j) chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti; udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- k) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- l) nenosí do ŠD věci, které nesouvisí s programem ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob,
- m) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy,

- n) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

1.3. Zákonný zástupce má právo

- a) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD,
- b) vznášet připomínky, návrhy, náměty k práci školní družiny u vychovatelky nebo ředitelky školy,
- c) písemně omluvit účastníka z pobytu ve školní družině.

1.4. Zákonný zástupce je povinen

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka v ŠD,
- c) omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku,
- d) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.5. Povinnosti vychovatelky školní družiny

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR:

- a) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- b) shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje,
- c) veškeré údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok,
- d) nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- e) případná fotodokumentace pořizená během pobytu žáka ve ŠD má reportážní charakter; žák a jeho zákonný zástupce má právo pořizování fotodokumentace odmítnout,
- f) informovat zákonné zástupce v případě změny zdravotního stavu, úrazu apod. (telefonicky či osobně).

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Úplata za účast ve školní družině není řádem stanovena. Vychovatelka může po dohodě s rodiči požádat o materiální vybavení na danou činnost (pracovní, výtvarnou, přírodovědnou atd.).

2.2. Podmínky pro přijímání účastníka do školní družiny

- a) Školní družina je určena pro žáky 1. – 5. ročníku,
- b) přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě zájmu, kapacity školní družiny a zdravotního stavu účastníka.

2.3. Organizace činnosti

- a) Provozní doba školní družiny je od 11.40 do 15.30 hodin,
- b) po skončení vyučování si vychovatelka žáky přebírá od vyučujícího v šatně,
- c) do oddělení se zapisuje nejvýše 25 účastníků na pravidelnou docházku,
- d) za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá,
- e) žáka je možno vyzvednout v době do 13.30 hod, poté až v 15.00 hod,
- f) vyzvedává-li si rodič účastníka družiny, zvoní na zvonek školní družiny (případně na zvonek škola),
- g) v případě nevyzvednutí účastníka, který má odejít ze školní družiny v doprovodu nikdo do 15.40 hodin nepřijde, vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče, pozdní odchody budou zaznamenány a řešeny s vedením školy.
- h) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

- a) **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě nebo po hlavní činnosti. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- b) **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- c) **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- d) **Příprava na vyučování** zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
- b) Vychovatelka ŠD provede prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Poučení se provádí 2x ročně. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

- e) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- f) Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- g) Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků ŠD

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil,
- b) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce,
- c) účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí,
- d) do ŠD účastníci nosí pouze věci sem určené, cenné věci a vyšší obnosy peněz nejlépe do ŠD vůbec nenosí,
- e) mobilní telefony a případné další cennosti si účastníci uloží do uzamykatelného šuplíku ve ŠD.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- b) Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihu včetně docházky účastníků,
- c) školní vzdělávací plán pro školní družinu,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) rozvrh činnosti.

7. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny jako součást Školního řádu Základní školy a mateřské školy Daskabát, příspěvkové organizace, byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2018.

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne: 1. 9. 2018

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 1.9. 2018

Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016 pozbývá účinnosti dne 1. 9. 2018.

Vypracovala: Lucie Urbanová
vychovatelka ŠD

.....

Schválila: Mgr. Eva Maršálková
ředitelka školy

.....

V Daskabátu dne 27. 8. 2018